

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 31.08.2021г

Утверждаю:  
Директор Акбашской ООШ  
Бугульминского муниципального района  
Г.А.Козыркина  
Приказ № 42 от 31.08. 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации школьного питания**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Акбашской основной общеобразовательной школы**  
**Бугульминского муниципального района РТ**



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Акбашская ООШ Бугульминского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Акбашской ООШ Бугульминского муниципального района (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы питания в школе.**

2.1. Питание в школе организовано, как за счёт средств местного бюджета (дотация), так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся школы 1-4 классов предусматривается одноразовое бесплатное горячее питание, согласно меню, за счет средств федерального бюджета, субсидии из Республики Татарстан и местного бюджета.

2.5. Для обучающихся 5-9 классов выделяются компенсационные выплаты из местного бюджета, а разница оплачивается за счет родителей обучающихся.

2.6. Бесплатное питание предоставляется учащимся 5-9 классов из многодетных семей, в которых 4 и более детей.

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

## **3. Порядок организации питания в школе.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.



3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе.

3.8. В компетенцию завхоза входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию директора школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### 4. Документация.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.

График питания учащихся, режим работы столовой.

Документы по учету питающихся.

Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.